



Správa o environmentálnych, sociálnych a riadiacich štandardoch (ESG)

Úvod

Táto správa poskytuje prehľad environmentálnych, sociálnych a riadiacich postupov, iniciatívy a ukazovatele výkonnosti (ESG). Riadenie sa princípmi ESG je základom dlhodobej udržateľnosti a vytvárania hodnôt pre zainteresované strany vrátane investorov, zamestnancov, komunit a životného prostredia.

1. Environmentálna zodpovednosť

1.1. Klimatické zmeny a emisie uhlíka

Naša spoločnosť sa zaviazala znižovať svoju uhlíkovú stopu prostredníctvom energetickej účinnosti využívania obnoviteľných zdrojov energie a znižovania emisií. Medzi kľúčové opatrenia patria napríklad:

- energetická účinnosť: zavádzanie energeticky účinných technológií v zariadeniach a prevádzke
- obnoviteľná energia: prechod na obnoviteľné zdroje energie, ako je napríklad solárna energia
- ciele v oblasti emisií uhlíka: záväzok dosiahnuť nulové čisté emisie uhlíka do roku 2050
- podávanie správ: zverejňovanie emisií skleníkových plynov (GHG) v súlade s uznávanými rámcami, ako je napríklad Carbon Disclosure Project (CDP).

1.2 Odpadové hospodárstvo a obehové hospodárstvo

Úsilie o minimalizáciu odpadu a podporu obehového hospodárstva zahŕňa:

- Minimalizácia odpadu: Zavedenie politiky na minimalizáciu tvorby odpadu vo všetkých prevádzkach
- Recyklačné programy: Zavedenie celopodnikovej recyklačnej iniciatívy na zabezpečenie zodpovedného nakladania s odpadom
- Obehové hospodárstvo: Prijatie zásad obehového hospodárstva podporou opätovného použitia a recyklácie materiálov.

1.3 Ochrana vody a zdrojov

Voda je kritickým zdrojom a úsilie o jej ochranu je prioritou:

- Zníženie spotreby vody: inštalácia systémov na úsporu vody s cieľom znížiť jej spotrebu
- Naše technológie pri prevádzke nespotrebovávajú vodu. Spoločnosť Aluprint nie je súčasťou regiónu s nedostatkom vody
- Udržateľné získavanie zdrojov: podpora udržateľného získavania surovín s cieľom znížiť vyčerpávanie zdrojov.

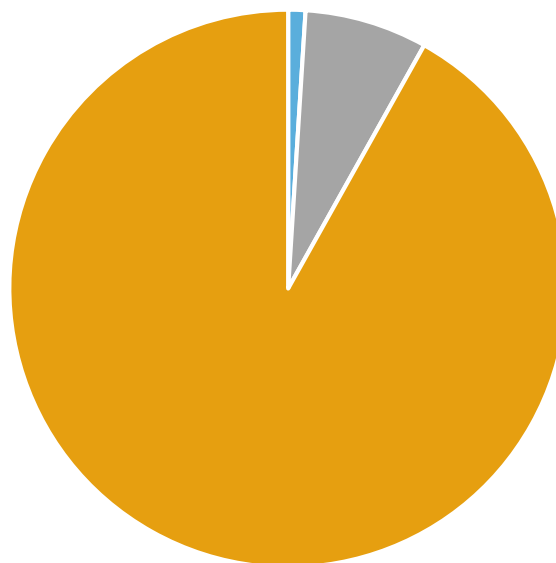
	Rok	Jednotka	Suma	Cieľ 2030
Rozsah emisií skleníkových plynov				Zníženie v %
Rozsah 1 - priame emisie do ovzdušia	2023	t CO2e	45,56	30
Rozsah 2 - nepriame emisie	2023	t CO2e	324,79	30
Rozsah 3 - ostatné emisie	2023	t CO2e	4192,17	25
Celkovo		t CO2e	4562,52	

Energia	2023			
Elektrina	2023	MWh	2029,99	15
Elektrická energia z fotovoltaiky	2023	MWh	387,25	-
Plyn	2023	m3	0	-

Voda				
Objem odpadovej vody	2023	m3	1512	20
BSB5	2023	mg/l	449	-
Amoniakálny dusík	2023	mg/l	45,3	-
Celkový dusík	2023	mg/l	76	-
Fosfor celkom	2023	mg/l	6,7	-
Chemická spotreba O2	2023	mg/l	930	-
Nepolárne extrahovateľné subst.	2023	mg/l	1,98	-

Odpad				
Nebezpečný odpad - spaľovanie	2023	t	39,2	20
Plastový odpad - recyklácia	2023	t	73,3	-
Hliníkový odpad uzavretý cyklus	2023	t	5,5	-
Odpad z domácností – skládkovanie	2023	t	65,5	20
Papier a lepenka	2023	t	493	30

Prehľad emisií skleníkových plynov 2023



■ 1 ■ 2 ■ 3

Certifikáty

Certifikáty sú pre spoločnosť Aluprint kľúčovým faktorom, v ktorom nikdy nerobíme kompromisy, pretože zabezpečujú kvalitu našich výrobkov pre našich zákazníkov, ale aj environmentálnu a sociálnu zodpovednosť nášho podnikania.



DPG



ISO 9001

ISO 14001

ISO 50001

ISO 14064

FSSC 22000

2. Spoločenská zodpovednosť

2.1. Rozmanitosť, rovnosť a inklúzia

Snažíme sa podporovať rozmanité, spravodlivé a inklúzívne pracovisko, kde sa všetci zamestnanci cítia byť oceňovaní. Medzi kľúčové snahy patrí napr:

- Iniciatíva v oblasti rozmanitosti: Programy zamerané na zvýšenie zastúpenia nedostatočne zastúpených skupín na vedúcich pozíciách.
- Rovnaké odmeňovanie: Závazok k rovnosti v odmeňovaní bez ohľadu na pohlavie, rasu alebo etnický pôvod.
- Školenia: Pravidelné školenia o rozmanitosti a začlenení pre všetkých zamestnancov.
- Skupiny zamestnancov (ERG): Podpora skupín vedených zamestnancami, ktoré podporujú inklúziu a rozmanitosť.

2.2. Pohoda a rozvoj zamestnancov

Náš záväzok k spokojnosti zamestnancov sa prejavuje poskytovaním komplexných programov v oblasti zdravia a rozvoja:

- Zdravie a bezpečnosť: Prísne dodržiavanie noriem bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

- Profesionálny rozvoj: Nepretržité možnosti vzdelávania prostredníctvom programov odbornej prípravy, rozvoja vedenia a seminárov zameraných na rozvoj zručností.
- Rovnováha medzi pracovným a súkromným životom: Ponuka flexibilných pracovných podmienok a služieb podpory duševného zdravia.

Spoločnosť Aluprint rešpektuje ľudské práva, ako je uvedené v našej politike ľudských práv a etickom kódexe.

2.3. Angažovanosť v komunite a filantropia

Aktívne sa zapájame do komunit, v ktorých pôsobíme:

- Podpora miestnej komunity: Spolupráca s miestnymi organizáciami na projektoch prospešných pre komunitu vrátane vzdelávania, zdravotnej starostlivosti a rozvoja infraštruktúry.
- Charitatívne darcovstvo: Každoročné dary charitatívnym organizáciám a účasť na dobrovoľníckej činnosti v komunite.
- Ciele sociálneho vplyvu: Stanovenie merateľných cieľov v oblasti sociálneho vplyvu a pravidelné podávanie správ o pokroku zainteresovaným stranám.

Práca a Ľudské zdroje, Politika Ľudských práv

Úvod a cieľ

Zamestnanci spoločnosti Aluprint majú veľkú hodnotu a sú kľúčom k nášmu úspechu. Spoločnosť sa musí snažiť poskytovať zamestnancom pracovné miesta, ktoré dosahujú svoj potenciál v otvorenom a inšpiratívnom pracovnom prostredí.

Musíme dodržiavať vysoké štandardy, ktoré prinášajú spravodlivé, úctivé a bezpečné pracovisko pre všetkých zamestnancov spoločnosti.

Cieľom tejto politiky je definovať pracovné a ľudské práva a štandardy, na ktoré majú nárok všetci zamestnanci spoločnosti Aluprint.

Obsah

Táto politika sa celosvetovo vzťahuje na manažment, zamestnancov, dodávateľov a pracovníkov všetkých subjektov spoločnosti Aluprint.

Požiadavky

1. NEDISKRIMINÁCIA

- 1.1. Spoločnosť Aluprint netoleruje žiadnu formu diskriminácie svojich zamestnancov na základe rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, kasty, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, pôvodu, odborovej príslušnosti, sexuálnej orientácie, veku, zdravotného postihnutia alebo iných rozlíšení.
- 1.2. Akékoľvek rozhodnutia týkajúce sa zamestnania, od nábora až po ukončenie pracovného pomeru, a odchodu do dôchodku, musia byť založené výlučne na relevantných a objektívnych kritériách.

2. NÚTENÁ PRÁCA

2.1. Spoločnosť Aluprint netoleruje žiadnu formu nútenej práce. Pracovníci musia mať možnosť slobodne sa pohybovať a opustiť svoje pracovisko, keď sa skončí ich pracovná zmena.

3. *DETSKÁ PRÁCA*

3.1. Spoločnosť Aluprint netoleruje zamestnávanie detskej formy práce za žiadnych okolností. Minimálny vek pre zamestnanie na plný úväzok musí byť 18 rokov. Spoločnosť Aluprint sa musí zdržať od zamestnávania pracovníkov mladších ako 18 rokov na pozíciách, ktoré si vyžadujú nebezpečnú prácu, ktorá by mohla ohroziť zdravie, bezpečnosť alebo morálku.

4. *SLOBODA ZDRUŽOVANIA A KOLEKTÍVNE VYJEDNÁVANIE*

4.1. Spoločnosť Aluprint musí rešpektovať práva zamestnancov vytvárať, pripojiť sa alebo nevstúpiť do odborovej organizácie alebo inej organizácie podľa vlastného výberu. Kolektívne vyjednávať a presadzovať svoje spoločné záujmy bez strachu z trestu ako zastrasovanie, obťažovanie alebo ukončenie pracovného pomeru.

5. *OBŤAŽOVANIE*

5.1. Spoločnosť Aluprint musí chrániť pracovníkov pred akýmkoľvek konaním fyzického, verbálneho, sexuálneho alebo psychického obťažovania, šikanovania, zneužívania alebo vyhrážania na pracovisku zo strany ich spolupracovníkov alebo nadriadených.

6. *PRACOVNÝ ČAS, VÝHODY A MZDA*

6.1. Spoločnosť Aluprint musí dodržiavať všetky platné zákony a stanovené normy týkajúce sa miezd, pracovného času, nadčasov a benefitov.

6.2. Od zamestnancov sa nesmie vyžadovať, aby pracovali viac ako 60 hodín týždenne vrátane nadčasov (alebo viac ako sú limity, musia sa však dodržať zákony a predpisy). Mzda za nadčasy musí byť pravidelne vyplácaná v zákonnej mzde.

6.3. Zrážky zo mzdy ako disciplinárne opatrenie nie sú prípustné, pokiaľ to nie je stanovené právnymi predpismi inak. Zamestnanci musia mať nárok minimálne na jeden deň voľna za sedem dní a počas práce im musia byť poskytnuté primerané prestávky na odpočinok medzi zmenami.

6.4. Spoločnosť Aluprint sa musí zaviazat' k neustálemu rozvoju zručností a príležitostí zamestnancov na ich kariérny rast.

6.5. V prípade veľkého prepúšťania musí spoločnosť Aluprint minimálne dodržiavať platné zákony a normy.

7. *DOVOLENKA*

7.1. Spoločnosť Aluprint musí zabezpečiť, aby všetci zamestnanci mali právo na nemocenskú dovolenku a ročnú dovolenku, ako aj na rodičovskú dovolenku pre zamestnancov, ktorí sa musia starať o novorodenca alebo čerstvo osvojené dieťa, ako to stanovujú vnútroštátne právne predpisy. Zamestnanci, ktorí čerpajú takúto dovolenku, nesmú čeliť prepusteniu alebo hrozbe prepustenia.

8. *ZAMESTNANECKÉ ZMLUVY*

8.1. Všetci zamestnanci musia mať písomnú, zrozumiteľnú a právne záväznú pracovnú zmluvu.

9. *ODCHÝLKY*

9.1. Nie je možné udeliť žiadne výnimky z tejto politiky, pokiaľ nenastanú výnimočné okolnosti alebo politika zjavne neplatí. Všetky žiadosti o výnimky musia byť zaslané písomne vlastníkovi politiky. Vlastník politiky musí posúdiť a rozhodnúť o každej žiadosti individuálne. Výnimky musia byť riadne zaznamenané a zdokumentované.

3. Riadenie

3.1. Štruktúra riadenia spoločnosti

Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje udržiavať riadenie, ktoré podporujú transparentnosť, zodpovednosť a etické správanie:

- Dohľad nad predstavenstvom: Naše predstavenstvo zohráva aktívnu úlohu pri dohľade nad stratégiami a výkonom ESG.
- Odmeňovanie vedúcich pracovníkov: Prepojenie odmeňovania vedúcich pracovníkov s metrikami výkonnosti ESG s cieľom zosúladiť vedenie s cieľmi udržateľnosti.
- Etika a dodržiavanie predpisov: Prísny etický kódex riadi správanie všetkých zamestnancov a zabezpečuje integritu vo všetkých obchodných rokovaníach.

3.2. Riadenie rizík

Riziká súvisiace s environmentálnymi a sociálnymi faktormi riadime integráciou úvah ESG do nášho rámca riadenia rizík:

- Identifikácia rizík ESG: Pravidelné hodnotenie rizík súvisiacich s ESG, ako sú klimatické zmeny, regulačné zmeny a riziká spojené s reputáciou.
- Podávanie správ o udržateľnosti: Transparentné podávanie správ o rizikách a výkonnosti ESG investorom a iným zainteresovaným stranám.
- Kybernetická bezpečnosť a súkromie údajov: Ochrana údajov a súkromia prostredníctvom robustných opatrení kybernetickej bezpečnosti a súlad s globálnymi nariadeniami o ochrane údajov.

3.3. Zapojenie zainteresovaných strán

Vážime si prínos našich zainteresovaných strán a pravidelne s nimi spolupracujeme, aby sme pochopili ich obavy:

- Zapojenie akcionárov: Komunikácia s akcionármi o výkonnosti ESG a postupoch riadenia.
- Spätná väzba od zákazníkov: Začlenenie spätnej väzby od zákazníkov s cieľom zabezpečiť, aby naše postupy boli v súlade s očakávaniami trhu.
- Štandardy dodávateľov: Zabezpečenie dodržiavania etických a udržateľných prostredníctvom kódexu správania dodávateľov.

4. Výkonnostné metriky ESG

4.1. Environmentálne metriky

- Celkové emisie skleníkových plynov (rozsah 1, 2 a 3)
- Percento využívania obnoviteľnej energie
- Zníženie množstva odpadu a miery recyklácie
- Spotreba vody a opatrenia na ochranu

4.2. Sociálne metriky

- Štatistika diverzity (pohlavie, etnická príslušnosť) pracovnej sily a vedenia
- Fluktuácia a miera udržania zamestnancov
- Miera incidentov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Investície komunity (peňažné a dobrovoľnícke hodiny)

4.3. Metriky riadenia

- Diverzita a nezávislosť predstavenstva
- Odmeňovanie vedúcich pracovníkov viazané na ciele ESG
- Incidenty týkajúce sa dodržiavania pravidiel a etiky
- Zverejnenie rizika ESG vo finančných správach

Záver

Náš záväzok voči ESG je súčasťou našej stratégie pre dlhodobú udržateľnosť a úspech.

Neustále pracujeme na zlepšovaní našej starostlivosti o životné prostredie, sociálnych vplyvov a postupov riadenia. Začlenením princípov ESG do všetkých oblastí našej činnosti sa snažíme vytvárať hodnoty pre našich akcionárov a prispievať k udržateľnej budúcnosti.

Spoločnosť Aluprint pôsobí v oblasti tlače a predaja etikiet a iných obalových materiálov.

Uvedomujúc si svoje postavenie v spoločnosti, prijíma zodpovednosť za svoje činy a chce byť dobrým príkladom pre ostatných. Spoločnosť Aluprint deklaruje záväzok rešpektovať všetky firemné hodnoty a všeobecne uznávané pravidlá a princípy podnikania vo všetkých činnostiach. Etické správanie má zásadný význam pre dlhodobé fungovanie a ekonomické záujmy spoločnosti Aluprint a je prejavom zodpovednosti voči všetkým partnerom spoločnosti. Rešpektovanie etiky má zároveň význam pre kultiváciu ekonomického systému. Má tiež priaznivý vplyv na spoločnosť ako celok. Dobré meno spoločnosti Aluprint a dôvera všetkých zainteresovaných strán sú najdôležitejšie hodnoty, ktoré má Aluprint k dispozícii. Ich ochrana je prioritnou úlohou spoločnosti Aluprint a každého zamestnanca spoločnosti. Všetci zamestnanci spoločnosti Aluprint sú povinní konať v súlade s týmto etickým kódexom, aby udržiavali vysoký morálny štandard v obchodnom a pracovnom správaní a vytvárali pracovné prostredie dôvery a rešpektu. Pravidlá pre výkon práce na spoluprácu, vzťahy vrátane vzťahov medzi vedením a zamestnancami sú uvedené v tomto kódexe. Sú odvodené od hodnôt spoločnosti Aluprint, ako aj požiadaviek na všetkých zamestnancov a špecifických požiadaviek na manažérov. Tento kódex je výsledkom tímovej práce zamestnancov spoločnosti Aluprint.

1. Vzťahy so zákazníkmi

- Čestný a férový prístup k zákazníkom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov, sú predpokladom úspešného a trvalého obchodného vzťahu.
- Správanie sa vo vzťahu k zákazníkom je diskrétné, zdvorilé, bez akýchkoľvek preferencií, predsudkov a diskriminácie. Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníkov budú považované za dôverné.
- Spoločnosť Aluprint zabezpečí výrobu vysokokvalitných, odolných a bezpečných produktov, ktoré spĺňajú stanovené národné a medzinárodné normy.
- Spoločnosť Aluprint dbá na poskytovanie čo najširšieho záručného a pozáručného servisu, aby bola zachovaná vysoká spokojnosť zákazníkov.
- Spoločnosť Aluprint poskytuje včasné, úplné, nezaujaté, presné a zrozumiteľné informácie o svojich produktoch a službách.

2. Vzťahy s dodávateľmi a veriteľmi

- Vzťahy s dodávateľmi a veriteľmi sú založené na vzájomnej dôvere a rešpekte. Všetky informácie o vzťahoch spoločnosti Aluprint a jej dodávateľov sú považované za dôverné.

- Spoločnosť Aluprint nezneužíva svoje postavenie na trhu. Všetkým svojim obchodným partnerom vytvorí rovnaké podmienky pri rešpektovaní požiadaviek zákazníkov.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje vytvárať bezpečné pracovné prostredie pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov zdržiavajúcich sa v priestoroch spoločnosti Aluprint. Zároveň sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy platné v spoločnosti Aluprint.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. Ak spoločnosť Aluprint nie je schopná splniť dohodnuté požiadavky z dôvodu výnimočných okolností, začne čo najskôr rokovania s obchodným partnerom za účelom nájdania alternatívneho a obojstranne prijateľného riešenia.
- Spoločnosť Aluprint poskytuje svojim veriteľom dôveryhodné záruky a pravdivé informácie o ekonomických podmienkach v spoločnosti a zaväzuje sa efektívne zhodnocovať investovaný kapitál.
- Zamestnanci spoločnosti Aluprint nesmú prijímať žiadne finančné dary ani iné provízie od obchodných partnerov.

3. Vzťahy s konkurenciou

- Spoločnosť Aluprint rešpektuje zákony a pravidlá, ktoré upravujú konkurenčné vzťahy.
- Spoločnosť Aluprint sa nebude pokúšať získať informácie o podnikaní konkurentov nečestnými a nezákonnými spôsobmi (ako je priemyselná špionáž, úplatkárstvo alebo iný nečestný spôsob).
- Spoločnosť Aluprint nebude uplatňovať žiadnu formu nekalej súťaže.

4. Vzťahy s národnými orgánmi, regiónom a spoločnosťou

- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje vystupovať zodpovedne k štátu a vládny orgánom, samosprávam, regiónu a celej spoločnosti a poskytovať im presné a včasné informácie.
- Spoločnosť Aluprint musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo zakladateľskej listiny, rešpektovať právo a konať len v súlade s platnou legislatívou.
- Spoločnosť bude pravidelne platiť dane. Vedome sa nedopustí daňových únikov a bude dodržiavať transparentnosť všetkých finančných transakcií. Spoločnosť musí rešpektovať všetky zákonné ustanovenia proti praniu špinavých peňazí.
- Spoločnosť Aluprint bude prispievať k ekonomickému rastu a zvyšovaniu životnej úrovne v regióne a celej spoločnosti.
- Spoločnosť Aluprint bude svojimi sponzorskými aktivitami podporovať šport, zdravie ako aj kultúrny, morálny, vzdelávací, technický a infraštruktúrny rozvoj.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje svojimi aktivitami šíriť dobré meno regiónu a krajiny.
- Ani Aluprint, ani žiadny z jej zamestnancov nesmie používať firemné prostriedky na poskytovanie priamych alebo nepriamych príspevkov politickým stranám, kandidátom alebo skupinám v krajine, kde spoločnosť pôsobí.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje poskytovať verejnosti úplné, komplexné, pravidelné a presné informácie o svojich aktivitách a plánoch. Spoločnosť bude systematicky rozvíjať budúce, vysoko profesionálne a etické vzťahy s médiami.

5. Vzťah k životnému prostrediu

- Spoločnosť Aluprint vedome sleduje koncepciu trvalo udržateľného rozvoja v oblasti životného prostredia a pomáha chrániť programy v oblasti rozvoja a ochrany životného prostredia v regióne.
- Spoločnosť Aluprint, si je vedomá špecifickosti polygrafickej výroby, bude pri svojej činnosti klásť dôraz na ochranu zdravia a bezpečnosť výrobcov, spotrebiteľov a iných verejných orgánov.
- Spoločnosť Aluprint bude vo všetkých svojich činnostiach rešpektovať platné technologické a environmentálne normy
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje informovať verejnosť o svojom environmentálnom programe a jeho plnení.

6. Vzťahy v medzinárodnom obchode

- Spoločnosť Aluprint sa bude správať zodpovedne v medzinárodnom obchode a investíciách. Rešpektuje právne predpisy v danej krajine.
- Spoločnosť Aluprint bude prispievať k ekonomickej prosperite a rozvoju hostiteľskej krajiny a rešpektovať jej tradície a kultúru.
- Spoločnosť Aluprint bude rešpektovať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv OSN v každej zo svojich zahraničných spoločností a zaviazá sa uplatňovať jednotné metódy a dosahovať vysoké morálne štandardy v krajinách s odlišnou obchodnou praxou.

7. Vzťahy vo firme

Úcta k človeku - základ medziľudských vzťahov vo firme

- Vzťahy so zamestnancami a medzi zamestnancami ako aj medzi nadriadenými a podriadenými vo firme Aluprint sú založené na rešpektovaní práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvorenie atmosféry vzájomného rešpektu, dôvery, solidarity a spolupráce. Tímovej práce, bez ktorej nie je možné dosahovať dlhodobu nadštandardné finančné výsledky.
- Spoločnosť Aluprint nebude tolerovať žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. Spoločnosť nebude akceptovať žiadnu formu zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osoby alebo diskriminácie.
- Každý zamestnanec spoločnosti je zodpovedný za svoje konanie. Zamestnanec by sa mal správať ku kolegom slušne, nestážovať prácu a umožniť vlastnú iniciatívu bez vytvárania prekážok v práci.
- Úspech spoločnosti je založený na profesionalite zamestnancov. Očakáva sa od nich aktívne a cieľavedomé konanie a hľadanie a využívanie možností zlepšenia vlastnej práce a výkonu. Každý, kto si myslí, že môže prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti spoločnosti, má právo byť vypočutý a získať spätnú väzbu na svoje návrhy.

Slušná práca

- Spoločnosť Aluprint prijíma zamestnancov a riadi ich kariéru na základe ich kvalifikácie pre danú prácu, bez akejkoľvek rasovej, náboženskej alebo etnickej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, vek, rodinný stav, sexuálnu orientáciu.
- Spoločnosť Aluprint dbá na profesionálny a osobný rozvoj svojich zamestnancov. Spoločnosť sa zaväzuje vytvárať podmienky pre rozvoj vedomostí, zručností a od zamestnancov sa očakáva, že tieto príležitosti budú aktívne využívať.

- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje vykonávať politiku spravodlivého odmeňovania bez akejkoľvek diskriminácie. Spôsob odmeňovania by mal odrážať individuálne výsledky, činnosť a dôležitosť pracovnej pozície vo vzťahu k hospodárskym výsledkom spoločnosti.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje pri prepúšťaní rešpektovať objektívne kritériá a základné etické normy. Proces odvolania z funkcie musí byť zákonný, včas oznámený a nesmie poškodzovať ľudskú dôstojnosť.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje vytvárať hygienicky nezávadné, bezpečné pracovné prostredie. Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné pravidlá, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby alebo nespôsobili vecné škody.
- Spoločnosť Aluprint sa postará o vysokú úroveň sociálnej a zdravotnej starostlivosti pre svojich zamestnancov, ako aj bývalých zamestnancov, ktorí odišli do dôchodku.

Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií

- Vedenie spoločnosti vytvorí priestor pre slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
- Vedenie spoločnosti Aluprint sa zaväzuje vysvetliť svoje zámery a zábery, ako aj dôležitosť jednotlivých akcií a aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a mobilizovať zamestnancov k zvyšovaniu ich pracovného výkonu a celkového výkonu spoločnosti. Osobitná pozornosť je venovaná príprave zamestnancov na zmeny v spoločnosti Aluprint.
- Spoločnosť Aluprint bude podporovať kultivovanú komunikáciu nielen medzi jednotlivými zamestnancami, ale aj medzi jednotlivými oddeleniami spoločnosti. Zámerné zatajovanie informácií, ktoré by mohli prispieť k zníženiu kvality práce, sa považuje za morálne neprijateľné.
- Všetci zamestnanci spoločnosti Aluprint sú povinní chrániť informácie patriace spoločnosti alebo súvisiace s jej podnikateľskou činnosťou. Takéto informácie budú považované za dôverné, môžu byť použité len na obchodné účely a nikdy nie na osobné účely. Zamestnanci, ktorí odídu zo spoločnosti Aluprint, musia naďalej chrániť informácie patriace spoločnosti.

Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti

- Každý zamestnanec spoločnosti vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako zástupca spoločnosti. Preto musí každý zamestnanec dbať na dobré meno spoločnosti a chrániť jej záujmy na verejnosti.
- Od každého zamestnanca sa vyžaduje, aby chránil duševné a fyzické aktíva spoločnosti. Telefóny, faxy, elektronická pošta, ako aj celé počítačové vybavenie, hardvér a softvér budú využívané najmä na obchodné účely s výnimkou nevyhnutných prípadov. Ostatné špeciálne vybavenie sa používa podľa stanovených pravidiel.
- Spoločnosť Aluprint sa zaväzuje rešpektovať autorské práva a vyžadovať rovnaký prístup od svojich obchodných partnerov vo vzťahu k dokumentom a materiálom spoločnosti Aluprint. V spoločnosti Aluprint je povolené používať iba legálne zakúpený softvér.
- Zamestnanec spoločnosti Aluprint si bez povolenia neprivlastní ani neprevedie majetok spoločnosti. Nezákonné privlastnenie si majetku spoločnosti alebo jeho použitie na osobné účely alebo cudziu potrebu bez výslovného povolenia sa považuje za rovnako závažné ako priama krádež a môže viesť k ukončeniu pracovného

pomeru. Za majetok spoločnosti sa považuje aj zaplatený pracovný čas zamestnanca, ktorý bez riadneho súhlasu nemožno použiť na osobnú potrebu.

Konflikt záujmov

- Zamestnanci spoločnosti Aluprint nesmú ponúkať ani prijímať žiadne úplatky. Všetci sú povinní dodržiavať príslušné ustanovenia Trestného zákona.
- Každý zamestnanec spoločnosti Aluprint je povinný riešiť svoje súkromné záujmy vo finančnej, obchodnej oblasti alebo iných aktivitách vykonávaných mimo spoločnosti Aluprint, aby sa predišlo skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov. Tieto činnosti musia byť v súlade so zákonmi a internými predpismi spoločnosti Aluprint. Zamestnanec nesmie pri tejto činnosti zneužívať zdroje pracoviska, svoje postavenie v spoločnosti Aluprint, ani ohrozovať dobré meno spoločnosti.
- Žiadny zamestnanec spoločnosti Aluprint vo finančnej, obchodnej oblasti alebo inej činnosti, ktorú vykonáva on alebo jeho príbuzní mimo spoločnosti Aluprint, nesmie zneužívať získané informácie a využívať ich iba v rámci svojich povinností a zodpovedností v spoločnosti Aluprint.
- Zamestnanec spoločnosti Aluprint môže podnikáť v oblasti zhodnej s predmetom činnosti spoločnosti len s jeho predchádzajúcim písomným súhlasom.

Etika riešenia sporov

- Zamestnanci spoločnosti sa budú správať tak, aby predišli sporom. V prípade sporu alebo konfliktu na pracovisku ho však riešia rafinovane, bez použitia násilia, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zúčastnených strán.
- Účastníci konfliktu musia zabrániť tomu, aby sa osobné konflikty rozvinuli do ich osobnej nevraživosti.
- V prípade vážneho sporu v spoločnosti Aluprint musia účastníci konfliktu prejaviť svoju zodpovednosť a využiť všetky možnosti vyjednávania, aby bola zabezpečená nepretržitá prevádzka spoločnosti.

8. Etická zodpovednosť manažmentu

- Manažéri spoločnosti Aluprint majú byť vzorom správania a konania pre ostatných zamestnancov spoločnosti. Nesmú prehadzovať zodpovednosť vyplývajúcu z ich postavenia v spoločnosti. Dodržiavajú pravidlá manažérskej etiky a svoju profesionálnu česť.
- Manažéri spoločnosti považujú zamestnancov za spolupracovníkov. Pripravujú im podmienky, aby vedeli efektívne využiť svoj potenciál, platený pracovný čas, prijať zodpovednosť a kreatívnym spôsobom prispieť k rozvoju spoločnosti Aluprint. Zároveň by mali vytvárať pozitívnu pracovnú atmosféru.
- Manažéri spoločnosti efektívne využívajú dostupné zdroje vrátane potenciálu ľudských zdrojov. V súvislosti s tým môžu vo vysokej miere uplatňovať princípy delegovania zodpovednosti, právomocí a informovanosti.
- Manažéri spoločnosti Aluprint budú neustále rozvíjať vzťahy s internými a externými skupinami na báze partnerstva. Vhodnými metódami budú podporovať spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k spoločnosti a ich záujem o jej prosperitu.
- Manažéri spoločnosti Aluprint sa zaväzujú poskytovať svojim spolupracovníkom pravidelné, úplné a presné informácie. Zároveň overia, či nimi poskytnuté informácie našli svojich adresátov. Hovoria o problémoch s úplnou otvorenosťou a vedia nájsť svoje kreatívne riešenia.

- Manažéri spoločnosti Aluprint presvedčajú ľudí, aby naplňali ciele spoločnosti. Mali by byť schopní ich efektívne viesť a motivovať. Zmeny budú vnímať ako príležitosti na rast prosperity firmy. Dokážu pre to ľudí nadchnúť.
- Manažéri spoločnosti zabezpečia personálne obsadenie v spoločnosti Aluprint prostredníctvom prípravy personálu. Musia byť zastupiteľní na najvýznamnejších pozíciách a znalosti je takisto potrebné zdieľať a udržiavať.
- Manažéri spoločnosti sú povinní oboznámiť zamestnancov s hodnotami a požiadavkami stanovenými v tomto etickom kódexe a školiť ich na jeho dodržiavanie. V tomto smere sú povinní ísť dobrým príkladom. Sú tiež povinní vytvárať sociálne spravodlivé prostredie, v ktorom je možné rozvíjať dialóg, aby sa predišlo porušovaniu tohto kódexu.

9. Záverečné ustanovenia

- Etický kódex spoločnosti sa vzťahuje na všetkých konateľov a zamestnancov spoločnosti Aluprint, ako aj na ďalšie osoby konajúce v mene spoločnosti Aluprint. Všetci sú povinní dodržiavať kódex správania, konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
- Všetci zamestnanci spoločnosti Aluprint si musia byť vedomí toho, že akékoľvek porušenie etických noriem uvedených v etickom kódexe bude považované za nesprávne konanie.
- Zamestnanci sú povinní oznámiť porušenie tohto kódexu. Informácie sa predkladajú priamemu nadriadenému alebo najbližšie vyššiemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry. Informácie je možné podať kedykoľvek ústne, písomne, e-mailom, telefonicky.
- Bezprostredný nadriadený je povinný zaoberať sa informáciami o porušení etického kódexu a prijať riešenie. Ak to zväží, môže sa obrátiť na svojho nadriadeného alebo na vedenie spoločnosti Aluprint.
- Totožnosť osôb podávajúcich informáciu o podozrení z porušenia etického kódexu je v maximálnej možnej miere utajená. Proti zamestnancom, ktorí oznámili podozrenie z porušenia etického kódexu, nesmú byť namierené žiadne represálie.
- Disciplinárne konanie alebo jeho absencia nevyučuje postup orgánov činných na úseku trestného konania v prípade podozrenia zo spáchania priestupku alebo trestného činu.
- Pripomienky k obsahu a štruktúre etického kódexu spoločnosti Aluprint predkladá vedeniu spoločnosti Aluprint.

10. Piliere spoločnosti Aluprint

Hodnoty, ktorým veríme

- spokojnosť zákazníkov,
- dlhodobé partnerstvá,
- úspech spoločnosti založený na profesionalite zamestnancov a tímovej práci,
- Dokonalosť vo výkone všetkých činností,
- Výsledky práce,
- Zmeny ako príležitosť.

Zamestnanec spoločnosti Aluprint bude

- veriť v jej budúcnosť a spájať ju so spoločnosťou Aluprint,
- reagovať na potreby zákazníkov,
- otvorene komunikovať a bude ochotný spolupracovať,
- špičkovým odborníkom na svojom poste,
- rozvíjať svoje schopnosti,
- odovzdávať svoje znalosti a skúsenosti kolegom,
- pôsobiť cieľavedome, samostatne a tímovo,
- hľadať možnosti na zlepšenie vecí a vlastného výkonu,
- svoje pracovné povinnosti plniť zodpovedne a dôsledne.

Konateľ spoločnosti Aluprint bude:

- získavať ľudí pre dosahovanie cieľov,
- efektívne viesť a motivovať ľudí a zodpovedať za ich informovanosť a znalosti,
- efektívne komunikovať so svojím okolím a vytvárať pozitívnu pracovnú atmosféru,
- delegovať právomoci a zodpovednosť a využívať kreatívne riešenia,
- hovoriť o problémoch s úplnou otvorenosťou a vedieť nachádzať svoje kreatívne riešenia,
- vnímať zmeny ako bežnú súčasť života a vedieť presvedčiť ľudí, aby vykonali zmeny,
- efektívne využívať dostupné zdroje,
- rozvíjať svojich kolegov, vytvárať príležitosti pre ich odbornosť rast.

Táto správa sa bude každoročne aktualizovať, aby odrážala náš pokračujúci pokrok a nové iniciatívy.

Aluprint Slovensko 2024