



Umwelt-, Sozial- und Governance-Bericht (ESG)

Einleitung

Dieser Bericht vermittelt einen umfassenden Überblick über die Praktiken, Initiativen und Leistungskennzahlen im Bereich Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (Environmental, Social and Governance – ESG). Die Berücksichtigung von ESG-Aspekten ist entscheidend für die langfristige Nachhaltigkeit und die Schaffung von Mehrwert für alle Interessengruppen, einschließlich Investoren, Mitarbeiter, Gemeinschaften und Umwelt.

1. Umweltverantwortung

1.1. Klimawandel und Kohlendioxidemissionen

Unser Unternehmen hat sich verpflichtet, seinen CO₂-Fußabdruck durch Energieeffizienz, den Einsatz erneuerbarer Energien und die Reduzierung von Emissionen zu verringern. Zu den wichtigsten Maßnahmen gehören:

- Energie-Effizienz: Implementierung energieeffizienter Technologien in unseren Anlagen und Betriebsabläufen.
- Erneuerbare Energien: Umstellung auf erneuerbare Energiequellen wie Solarenergie.
- Ziele für Kohlendioxidemissionen: Verpflichtung, bis zum Jahr 2050 eine Netto-Null-Emission von Kohlendioxid zu erreichen.
- Berichterstattung: Offenlegung der Treibhausgasemissionen (THG) nach anerkannten Rahmenwerken wie dem Carbon Disclosure Project (CDP).

1.2. Abfallmanagement und Kreislaufwirtschaft

Unsere Bemühungen um die Vermeidung von Abfällen und die Förderung der Kreislaufwirtschaft umfassen Folgendes:

- Abfallvermeidung: Einführung von Maßnahmen, um das Abfallaufkommen in allen Bereichen auf ein Minimum zu reduzieren.
- Recycling-Programme: Einführung von Recycling-Initiativen im gesamten Unternehmen zur Sicherstellung einer verantwortlichen Abfallwirtschaft.
- Kreislaufwirtschaft: Einführung der Grundsätze der Kreislaufwirtschaft durch die Förderung der Wiederverwendung und des Recyclings von Materialien.

1.3. Wasser und Ressourcenschonung

Wasser ist eine lebenswichtige Ressource. Wassersparen ist eine Priorität:

- Reduzierung des Wasserverbrauchs: Wir installieren wassereffiziente Systeme, um den Verbrauch zu reduzieren.
- Unsere Technologien verbrauchen im Betrieb kein Wasser. Aluprint befindet sich nicht in einer Region mit Wasserknappheit.
- Nachhaltige Beschaffung: Wir fördern die nachhaltige Beschaffung von Rohstoffen, um die Ressourcenknappheit zu verringern.

	Basisjahr	Einheit	Menge	Ziel 2030
Umfang der THG-Emissionen				Verringerung in %
Umfang 1 - direkte Emissionen in die Luft	2023	t CO2e	45,56	30
Umfang 2 - indirekte Emissionen	2023	t CO2e	324,79	30
Umfang 3 - sonstige Emissionen	2023	t CO2e	4192,17	25
Insgesamt	2023	t CO2e	4562,52	

Energie	2023			
Elektrizität	2023	MWh	2029,99	15
Elektrizität aus Photovoltaik	2023	MWh	387,25	-
Gas	2023	m3	0	-

Wasser				
Abwassermenge	2023	m3	1512	20
BSB5	2023	mg/l	449	-
Ammoniumstickstoff	2023	mg/l	45,3	-
Gesamtstickstoff	2023	mg/l	76	-
Gesamtphosphor	2023	mg/l	6,7	-
Chemischer Verbrauch von O2	2023	mg/l	930	-
Unpolare extrahierbare Subst.	2023	mg/l	1,98	-

Abfall				
Gefährliche Abfälle - Verbrennung	2023	t	39,2	20
Plastikabfälle - Recycling	2023	t	73,3	-
Aluminiumabfälle – geschlossener Kreislauf	2023	t	5,5	-
Haushaltsabfälle – Deponie	2023	t	65,5	20
Papier und Pappe	2023	t	493	30



Zertifikate

Für Aluprint sind die Zertifizierungen ein wichtiger Faktor, bei dem wir keine Kompromisse eingehen, denn sie garantieren nicht nur die Qualität unserer Produkte für unsere Kunden, sondern auch die ökologische und soziale Verantwortung unseres Unternehmens.



DPG



ISO 9001

ISO 14001

ISO 50001

ISO 14064

FSSC 22000

2. Soziale Verantwortung

2.1. Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion (Diversity, Equity, and Inclusion (DEI))

Wir setzen uns für ein Arbeitsumfeld ein, das von Vielfalt, Fairness und Inklusion geprägt ist und in dem sich alle Mitarbeitenden wertgeschätzt fühlen. Zu den wichtigsten Maßnahmen gehören:

- Initiativen zur Förderung der Vielfalt: Programme zur Erhöhung der Vertretung unterrepräsentierter Gruppen in Führungspositionen.
- Gleiche Entlohnung: Verpflichtung zur gleichen Entlohnung unabhängig von Geschlecht, Rasse oder ethnischer Herkunft.
- Schulungen: Regelmäßige Schulungen zu den Themen Vielfalt und Integration für alle Mitarbeiter.
- Mitarbeiter-Ressourcengruppen (Employee Resource Groups, ERGs): Unterstützung von mitarbeitergeführten Gruppen, die Vielfalt und Integration fördern.

2.2. Wohlbefinden und Weiterbildung der Mitarbeiter

Unser Engagement für das Wohlbefinden von Mitarbeitern zeigt sich in umfassenden Gesundheits und Entwicklungsprogrammen:

- Gesundheit und Sicherheit: Strikte Einhaltung von Gesundheits und Sicherheitsstandards am Arbeitsplatz zur Gewährleistung eines sicheren Arbeitsumfelds.

- Berufliche Entwicklung: Kontinuierliche Lernmöglichkeiten durch Schulungsprogramme, Führungskräfteentwicklung und Workshops zur Kompetenzentwicklung.
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten und Dienstleistungen zur psychischen Gesundheitsförderung.

Aluprint respektiert die Menschenrechte, wie in unserer Menschenrechtspolitik und unserem Ethikkodex festgelegt.

2.3. Engagement in der Gemeinschaft und Philanthropie

Wir engagieren uns aktiv und investieren in die Gemeinden, in denen wir tätig sind:

- Unterstützung der lokalen Gemeinschaft: Zusammenarbeit mit lokalen Organisationen bei Projekten, die der Gemeinschaft zugute kommen, einschließlich Bildung, Gesundheitsfürsorge und Infrastrukturentwicklung.
- Wohltätige Spenden: Jährliche Spenden an Wohltätigkeitsorganisationen und Teilnahme an ehrenamtlicher Arbeit in der Gemeinschaft.
- Ziele in Bezug auf die soziale Wirkung: Festlegung messbarer Ziele in Bezug auf die soziale Wirkung und regelmäßige Berichterstattung über die Fortschritte an die Interessengruppen.

ARBEITS- UND MENSCHENRECHTSPOLITIK

EINLEITUNG UND ZIELE

Die Mitarbeitenden von Aluprint sind von grossem Wert und ein Schlüssel zu unserem Erfolg. Das Unternehmen muss sich dafür einsetzen, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem die Mitarbeiter ihr Potenzial in einem offenen und inspirierenden Arbeitsumfeld entfalten können. Wir müssen ein starkes Engagement für hohe Standards aufrechterhalten, die einen fairen, respektvollen und sicheren Arbeitsplatz für alle Mitarbeiter des Unternehmens fördern. Das Ziel dieser Grundsatzerklärung ist es, die Arbeits- und Menschenrechtsstandards zu definieren, auf die alle Mitarbeiter von Aluprint Anspruch haben.

ANWENDUNGSBEREICH

Diese Grundsätze gelten weltweit für das Management, die Mitarbeiter sowie die Vertragspartner aller Aluprint-Unternehmen.

ANFORDERUNGEN

1. NICHT-DISKRIMINIERUNG

- 1.1. Aluprint toleriert keine Form der Diskriminierung gegenüber seinen Mitarbeitern aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Geschlecht, Sprache, Religion, politischen oder sonstigen Ansichten, Kaste, nationaler oder sozialer Herkunft, Eigentum, Geburt, Gewerkschaftszugehörigkeit, sexueller Orientierung, Alter, Handicap oder anderen Unterscheidungsmerkmalen.
- 1.2. Sämtliche arbeitsrechtlichen Entscheidungen, von der Einstellung bis zur Entlassung und Pensionierung, müssen ausschließlich auf relevanten und objektiven Kriterien beruhen.

2. ZWANGSARBEIT

- 2.1. Aluprint toleriert keine Form von Zwangsarbeit, einschließlich Leiharbeit, Vertragsarbeit, Sklavenarbeit oder Menschenhandel. Die Arbeitnehmer müssen die Freiheit haben, sich frei zu bewegen und ihren Arbeitsplatz zu verlassen, wenn ihre Schicht endet.

3. *KINDERARBEIT*

3.1. Aluprint toleriert unter keinen Umständen Kinderarbeit. Das Mindestalter für eine Vollzeitbeschäftigung beträgt 15 Jahre oder das gesetzliche Mindestalter für die Beschäftigung, je nachdem, welches höher ist. Aluprint verpflichtet sich, keine Mitarbeiter unter 18 Jahren für gefährliche Arbeiten einzusetzen, welche die Gesundheit, die Sicherheit oder die Moral gefährden könnten.

4. *VEREINIGUNGSFREIHEIT UND KOLLEKTIVVERHANDLUNGEN*

4.1. Aluprint respektiert das Recht der Arbeitnehmer, Gewerkschaften oder andere Organisationen ihrer Wahl zu gründen, ihnen beizutreten oder nicht beizutreten und Kollektivverhandlungen zu führen, um ihre gemeinsamen Interessen zu vertreten, ohne Einschüchterung, Belästigung oder Entlassung befürchten zu müssen.

5. *BELÄSTIGUNG*

5.1. Aluprint muss die Arbeitnehmer vor jeder Form von physischer, verbaler, sexueller oder psychologischer Belästigung, Schikanie, Missbrauch oder Bedrohung am Arbeitsplatz durch Kollegen oder Führungskräfte schützen.

6. *ARBEITSZEITEN, LEISTUNGEN UND LÖHNE*

6.1. Aluprint muss in Bezug auf Löhne, Arbeitszeiten, Überstunden und Sozialleistungen alle geltenden Gesetze oder Industriestandards einhalten, je nachdem, welche strenger sind.

6.2. Von den Mitarbeitern darf nicht verlangt werden, regelmäßig mehr als 60 Stunden pro Woche zu arbeiten, einschließlich Überstunden (oder mehr als die durch lokale Gesetze und Vorschriften erlaubten Obergrenzen für reguläre Arbeitszeit und Überstunden). Überstunden müssen regelmäßig in der gesetzlichen Währung vergütet werden.

6.3. Lohnabzüge als Disziplinarmaßnahme sind nur zulässig, wenn dies nach nationalem Recht vorgesehen ist. Den Arbeitnehmern ist mindestens ein freier Tag pro Woche sowie angemessene Ruhepausen während der Arbeitszeit und ausreichende Ruhezeiten zwischen den Schichten zu gewähren.

6.4. Aluprint verpflichtet sich, die Fähigkeiten und Kompetenzen der Mitarbeiter kontinuierlich weiterzuentwickeln und ihnen Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung zu bieten.

6.5. Im Falle von Massenentlassungen muss Aluprint mindestens die geltenden Gesetze und Industriestandards einhalten.

7. *URLAUB*

7.1. Aluprint muss sicherstellen, dass alle Angestellten das Recht auf Krankheitsurlaub, Jahresurlaub und Elternurlaub für Angestellte haben, die sich um ein neugeborenes oder adoptiertes Kind kümmern müssen, in Übereinstimmung mit der nationalen Gesetzgebung. Angestellte, die diesen Urlaub in Anspruch nehmen, dürfen weder entlassen noch mit Entlassung bedroht werden.

8. *MITARBEITERVERTRÄGE / -SCHREIBEN*

8.1. Alle Mitarbeiter müssen einen schriftlichen, verständlichen und rechtsverbindlichen Arbeitsvertrag/Arbeitsschreiben erhalten.

9. *ABWEICHUNGEN*

9.1. Es können keine Ausnahmen von dieser Politik gewährt werden, es sei denn, es liegen außergewöhnliche Umstände vor oder die Politik ist offensichtlich nicht anwendbar. Alle Anträge auf Ausnahmeregelungen sind schriftlich an den Verantwortlichen für diese Politik zu richten. Der Verantwortliche muss jeden Antrag einzeln prüfen und entscheiden. Ausnahmen sind ordnungsgemäß zu protokollieren und zu dokumentieren.

3. Governance (Unternehmensführung)

3.1. Struktur der Unternehmensführung

Aluprint verpflichtet sich zur Aufrechterhaltung eines soliden Unternehmensführungsrahmens, der Transparenz, Verantwortlichkeit und ethisches Verhalten fördert:

- **Vorstandsaufsicht:** Unser Vorstand spielt eine aktive Rolle bei der Überwachung der ESG-Strategien und -Performance.
- **Vergütung der Führungskräfte:** Die Vergütung der Führungskräfte ist an ESG-Leistungskennzahlen gebunden, um die Führung mit den Nachhaltigkeitszielen in Einklang zu bringen.
- **Ethik und Compliance:** Ein strenger Ethikkodex bildet die Grundlage für das Verhalten aller Mitarbeiter und sorgt für Integrität bei allen Geschäftsvorgängen.

3.2. Risikomanagement

Wir bekämpfen Umwelt- und Sozialrisiken, indem wir ESG-Aspekte in unser Risikomanagementsystem integrieren:

- **ESG-Risikoidentifizierung:** Regelmäßige Bewertung von ESG-Risiken wie Klimawandel, regulatorische Veränderungen und Reputationsrisiken.
- **Nachhaltigkeitsberichte:** Transparente Berichterstattung über ESG-Risiken und -Performance für Investoren und andere Interessengruppen.
- **Cybersicherheit und Datenschutz:** Schutz von Daten und Privatsphäre durch robuste Cybersicherheitsmaßnahmen und Einhaltung globaler Datenschutzbestimmungen.

3.3. Einbeziehung von Interessengruppen

Wir schätzen die Beiträge unserer Interessengruppen und stehen in regelmäßigem Kontakt mit ihnen, um ihre Anliegen zu verstehen:

- **Aktionärsengagement:** Kontinuierlicher Dialog mit Aktionären über ESG-Performance und Governance-Praktiken.
- **Kunden-Feedback:** Integration von Kunden-Feedback in unsere ESG-Initiativen, um sicherzustellen, dass unsere Praktiken den Markterwartungen entsprechen.
- **Lieferantenstandards:** Sicherstellung, dass unsere Lieferanten ethische und nachhaltige Praktiken einhalten, durch einen strengen Lieferantenkodex.

4. ESG-Leistungskennzahlen

4.1. Umweltkennzahlen

- Gesamte Treibhausgasemissionen (Umfang 1, 2 und 3)
- Anteil der Verwendung erneuerbarer Energien
- Abfallreduzierung und Recyclinganteil
- Wasserverbrauch und Wassersparmaßnahmen

4.2. Soziale Kennzahlen

- Statistiken zur Diversität (Geschlecht, ethnische Herkunft) der Mitarbeiter und Führungskräfte
- Fluktuations- und Bindungsrate der Mitarbeiter
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz – Unfallraten
- Investitionen in das Gemeinwohl (finanziell und ehrenamtlich geleistete Stunden)

4.3. Kennzahlen zur Governance

- Vielfalt und Unabhängigkeit des Verwaltungsrats

- Vergütung der Führungskräfte unter Berücksichtigung von ESG-Zielen
- Vorfälle von Compliance- und Ethikverstößen
- Offenlegung von ESG-Risiken in der Finanzberichterstattung

Schlussfolgerung

Unser Engagement für ESG ist ein zentraler Bestandteil unserer Strategie für Nachhaltigkeit und langfristigen Erfolg. Wir arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung unserer ökologischen Verantwortung, unseres sozialen Engagements und unserer Governance-Praktiken. Durch die Integration von ESG-Prinzipien in alle Bereiche unserer Geschäftstätigkeit streben wir danach, Mehrwert für unsere Stakeholder zu schaffen und zu einer nachhaltigen Zukunft beizutragen.

Das Unternehmen Aluprint ist im Bereich Druck und Vertrieb von Etiketten und anderen Verpackungsmaterialien tätig. Aluprint ist sich seiner gesellschaftlichen Verantwortung bewusst, übernimmt Verantwortung für sein Handeln und setzt sich zum Ziel, ein gutes Beispiel für andere zu sein. Aluprint verpflichtet sich, alle Unternehmenswerte sowie die allgemein anerkannten Regeln und Grundsätze des geschäftlichen Handelns bei allen Aktivitäten zu respektieren. Ethisches Verhalten ist für den langfristigen Betrieb und die wirtschaftlichen Interessen von Aluprint von entscheidender Bedeutung und spiegelt die Verantwortung gegenüber allen Geschäftspartnern wider. Die Einhaltung ethischer Grundsätze ist gleichzeitig ein wichtiger Beitrag zur Weiterentwicklung des ökonomischen Systems und wirkt sich positiv auf die Gesellschaft als Ganzes aus. Der gute Ruf des Unternehmens Aluprint und das Vertrauen aller Interessengruppen sind die wichtigsten Werte, über die Aluprint verfügt. Sie zu schützen hat für das Unternehmen und seine Angestellten höchste Priorität. Alle Mitarbeiter von Aluprint sind verpflichtet, gemäß diesem Ethikkodex zu handeln, um hohe moralische Standards im geschäftlichen und beruflichen Verhalten aufrechtzuerhalten und ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das von Vertrauen und Respekt geprägt ist. Die Regeln für die Ausführung der Arbeit, die Zusammenarbeit und die Beziehungen, einschließlich der Beziehungen zwischen Führungskräften und Mitarbeitern, sind in diesem Kodex festgelegt. Sie ergeben sich aus den Werten von Aluprint, den Anforderungen an alle Mitarbeiter und den spezifischen Anforderungen an die Führungskräfte. Der vorliegende Kodex ist das Ergebnis einer gemeinsamen Teamarbeit der Mitarbeiter von Aluprint.

1. Beziehungen zu den Kunden

- Ehrlicher, fairer Umgang mit Kunden, Berücksichtigung ihrer Bedürfnisse und Interessen sind Voraussetzung für erfolgreiche, langfristige Geschäftsbeziehungen.
- Das Verhalten gegenüber Kunden ist diskret, höflich und frei von Bevorzugung, Vorurteilen oder Diskriminierung. Aluprint verpflichtet sich, ausschließlich legale Geschäftsmethoden anzuwenden. Die von den Kunden erhaltenen Informationen werden vertraulich behandelt.
- Das Unternehmen Aluprint sorgt für die Herstellung von qualitativ hochwertigen, langlebigen und sicheren Produkten, die den geltenden nationalen und internationalen Normen entsprechen.
- Das Unternehmen Aluprint achtet auf einen möglichst umfassenden Garantie- und Nachgarantieservice, um eine hohe Kundenzufriedenheit zu gewährleisten.
- Das Unternehmen Aluprint stellt rechtzeitig vollständige, unparteiische, genaue und verständliche Informationen über seine Produkte und Dienstleistungen zur Verfügung. Das Unternehmen verpflichtet sich, keine Unwahrheiten zu verbreiten, Informationen zurückzuhalten, übertriebene Werbeversprechen zu machen oder andere irreführende öffentliche Erklärungen abzugeben.

2. Beziehungen zu Lieferanten und Kreditgebern

- Die Beziehungen zu Lieferanten und Kreditgebern basieren auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt. Jegliche Informationen über die Beziehungen zwischen Aluprint und seinen Lieferanten werden vertraulich behandelt.
- Das Unternehmen Aluprint missbraucht seine Marktposition nicht. Aluprint schafft gleiche Bedingungen für alle Geschäftspartner und berücksichtigt die Anforderungen der Kunden.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, ein sicheres Arbeitsumfeld für seine Geschäftspartner und deren Mitarbeiter, die sich auf dem Firmengelände aufhalten, zu schaffen. Gleichzeitig sind diese verpflichtet, sich an alle bei Aluprint geltenden Sicherheitsvorschriften zu halten.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, die vereinbarten Vertragsbedingungen einzuhalten. Sollte das Unternehmen aufgrund außergewöhnlicher Umstände nicht in der Lage sein, die Anforderungen zu erfüllen, werden unverzüglich Verhandlungen mit dem Handelspartner aufgenommen, um eine alternative und für beide Seiten akzeptable Lösung zu finden.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, seinen Kreditgebern glaubwürdige Garantien und wahrheitsgemäße Informationen über die wirtschaftliche Lage des Unternehmens zu geben und das investierte Kapital effizient zu nutzen.
- Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint sind nicht berechtigt, Geldgeschenke oder andere Provisionen von Geschäftspartnern anzunehmen.

3. Beziehungen zu Wettbewerbern

- Das Unternehmen Aluprint befolgt die Gesetze und Vorschriften, die den Wettbewerb regeln. Aluprint behandelt Mitbewerber fair und in Übereinstimmung mit den guten Sitten des Wettbewerbs.
- Das Unternehmen Aluprint wird nicht versuchen, durch unfaire oder illegale Mittel (wie z.B. Industriespionage, Korruption oder andere unlautere Methoden) Informationen über die Geschäfte von Wettbewerbern zu erhalten.
- Das Unternehmen Aluprint wird keine unlauteren Wettbewerbsmethoden anwenden.

4. Beziehungen zu staatlichen Behörden, der Region und dem Unternehmen

- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, als ein sozial verantwortlicher Bürger gegenüber dem Staat, den Regierungsorganen, den lokalen Behörden, der Region und der gesamten Gesellschaft zu handeln und ihnen genaue und rechtzeitige Informationen bereitzustellen.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, die Bedingungen des Gründungsdokuments zu erfüllen, die Gesetze einzuhalten und nur im Einklang mit den geltenden Vorschriften zu handeln.
- Das Unternehmen wird seine Steuern regelmäßig zahlen, keine bewusste Steuerhinterziehung begehen und alle finanziellen Transaktionen transparent gestalten. Das Unternehmen verpflichtet sich, alle gesetzlichen Bestimmungen gegen Geldwäsche einzuhalten.
- Das Unternehmen Aluprint wird einen Beitrag zum wirtschaftlichen Wachstum und zur Verbesserung des Lebensstandards sowohl in der Region als auch in der Gesellschaft als Ganzes leisten.
- Das Unternehmen Aluprint wird den Sport, die Gesundheit sowie die kulturelle, moralische, pädagogische, technische und infrastrukturelle Entwicklung der Region und der Gesellschaft durch Sponsoringaktivitäten unterstützen.
- Das Unternehmen Aluprint ist entschlossen, durch seine Aktivitäten den guten Ruf der Region und des Landes zu fördern.

- Weder Aluprint noch seine Mitarbeiter dürfen Unternehmensmittel für direkte oder indirekte Spenden an politische Parteien, Kandidaten oder Gruppen in dem Land, in dem das Unternehmen tätig ist, verwenden.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich zur Bereitstellung vollständiger, umfassender, regelmäßiger und genauer Informationen über seine Aktivitäten und Pläne für die Öffentlichkeit. Das Unternehmen wird systematisch offene, hochprofessionelle und ethische Beziehungen zu den Medien fördern.

5. Beziehung zur Umwelt

- Das Unternehmen Aluprint verfolgt bewusst das Konzept der nachhaltigen Entwicklung im Umweltbereich und unterstützt Programme zur Entwicklung und zum Schutz der Umwelt in der Region.
- Das Unternehmen Aluprint legt besonderen Wert auf den Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Herstellern, Verbrauchern und anderen öffentlichen Instanzen, insbesondere im Hinblick auf die Besonderheiten der Druckproduktion.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, die geltenden Technologie- und Umweltstandards einzuhalten und die Einführung höherer Standards zu fördern, um die negativen Auswirkungen auf die Umwelt bei allen seinen Tätigkeiten zu minimieren.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, die Öffentlichkeit über sein Umweltprogramm und dessen Umsetzung zu informieren.

6. Beziehungen im internationalen Handel

- Das Unternehmen Aluprint handelt im internationalen Handel und bei Investitionen verantwortungsbewusst und respektiert die im Gastland geltenden Gesetze.
- Das Unternehmen Aluprint trägt zum wirtschaftlichen Wohlstand und zur Entwicklung des Gastlandes bei und respektiert dessen Traditionen und Kultur.
- Das Unternehmen Aluprint respektiert in allen seinen ausländischen Niederlassungen die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen. Das Unternehmen verpflichtet sich, in Ländern mit unterschiedlichen Geschäftspraktiken einheitliche Methoden anzuwenden und hohe moralische Standards zu erreichen.

7. Beziehungen im Unternehmen

Den Menschen respektieren - die Grundlage der Beziehungen im Unternehmen

- Die Beziehungen zu den Angestellten, zwischen den Angestellten und zwischen Vorgesetzten und Untergebenen in dem Unternehmen Aluprint basieren auf der Achtung der Würde jeder Person und der Achtung der grundlegenden Menschenrechte im Sinne der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen.
- Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, eine Atmosphäre des gegenseitigen Respekts, des Vertrauens, der Solidarität und der Zusammenarbeit zu schaffen - eine Teamarbeit, ohne die langfristig keine hervorragenden finanziellen Ergebnisse erzielt werden können.
- Das Unternehmen Aluprint toleriert keine Form von physischer, psychischer oder sexueller Belästigung. Das Unternehmen wendet sich entschieden gegen jede Form von Missbrauch, Erniedrigung, Mobbing, Entwürdigung oder Diskriminierung.
- Alle Mitarbeiter von Aluprint tragen Verantwortung für ihr Handeln, was sich in der konsequenten Erfüllung ihrer Aufgaben widerspiegelt. Die Mitarbeiter sollen respektvoll miteinander umgehen, die Arbeit der Kollegen nicht behindern und Eigeninitiative ermöglichen, ohne Hindernisse am Arbeitsplatz zu schaffen.

- Der Erfolg des Unternehmens beruht auf der Professionalität seiner Angestellten. Es wird von ihnen erwartet, dass sie aktiv und zielorientiert handeln und Möglichkeiten zur Verbesserung ihrer Arbeit und Leistung suchen und nutzen. Alle, die glauben, einen Beitrag zur Verbesserung des Unternehmens leisten zu können, haben das Recht, angehört zu werden und eine Rückmeldung zu ihren Vorschlägen zu erhalten.

Angemessene Beschäftigung

- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, seine Mitarbeiter auf der Grundlage ihrer Qualifikationen für eine Stelle auszuwählen und ihre Karriere ohne jede Form von rassistischer, religiöser oder ethnischer Diskriminierung zu fördern. Hautfarbe, Geschlecht, Alter, Familienstand oder sexuelle Orientierung sind dabei nicht von Bedeutung.
- Das Unternehmen Aluprint legt großen Wert auf die berufliche und persönliche Entwicklung seiner Mitarbeiter. Das Unternehmen verpflichtet sich, Bedingungen für die Entwicklung der Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten seiner Mitarbeiter zu schaffen, die den gegenwärtigen und zukünftigen Bedürfnissen des Unternehmens entsprechen. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie diese Möglichkeiten aktiv nutzen.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich zu einer fairen und diskriminierungsfreien Vergütungspolitik. Die Vergütung soll die individuellen Leistungen, die Tätigkeit sowie die Bedeutung der jeweiligen Position im Verhältnis zum wirtschaftlichen Ergebnis des Unternehmens widerspiegeln.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, bei Entlassungen objektive Kriterien und ethische Grundsätze einzuhalten. Der Entlassungsprozess muss gesetzeskonform sein, rechtzeitig angekündigt werden und den psychologischen Erkenntnissen entsprechen, ohne die Menschenwürde zu verletzen.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, ein hygienisches und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, alle Sicherheitsvorschriften einzuhalten, um sich selbst, ihre Arbeitskollegen und andere Personen nicht zu gefährden und keine materiellen Schäden zu verursachen.
- Das Unternehmen Aluprint bietet seinen Mitarbeitern und ehemaligen Mitarbeitern, die in den Ruhestand getreten sind, ein hohes Maß an sozialer und gesundheitlicher Fürsorge.

Ethik der Kommunikation, Verbreitung und Schutz von Informationen

- Die Unternehmensleitung schafft Raum für die freie Meinungsäußerung aller Mitarbeiter, ohne dass diese Einschüchterungen oder Sanktionen befürchten müssen.
- Die Unternehmensleitung von Aluprint verpflichtet sich, ihre Ziele und Absichten sowie die Bedeutung einzelner Maßnahmen und Aktivitäten klar zu kommunizieren. Die Unternehmensleitung fördert eine aktive Kommunikation und motiviert die Mitarbeiter, ihre Arbeitsleistung und die Gesamtleistung des Unternehmens zu steigern. Ein spezieller Fokus liegt auf der Vorbereitung der Mitarbeiter auf Veränderungen in dem Unternehmen Aluprint.
- Das Unternehmen Aluprint fördert eine kultivierte Kommunikation, nicht nur zwischen den einzelnen Mitarbeitern, sondern auch zwischen den verschiedenen Abteilungen des Unternehmens. Informationen, die helfen könnten, die Arbeitsqualität zu verbessern, bewusst zurückzuhalten, wird als moralisch inakzeptabel angesehen.
- Alle Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint sind verpflichtet, Informationen, die dem Unternehmen gehören oder mit dessen Geschäftstätigkeit in Zusammenhang stehen, zu schützen. Diese Informationen gelten als vertraulich und dürfen nur für

geschäftliche Zwecke und niemals für persönliche Zwecke verwendet werden. Mitarbeiter, die das Unternehmen Aluprint verlassen, sind weiterhin verpflichtet, die Informationen des Unternehmens zu schützen.

Schutz von Unternehmensruf und Eigentum

- Jeder Angestellte des Unternehmens handelt nicht nur als Privatperson, sondern auch als Repräsentant des Unternehmens. Daher ist jeder Angestellte verpflichtet, den guten Ruf des Unternehmens zu wahren und die Interessen des Unternehmens in der Öffentlichkeit zu schützen.
- Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die geistigen und materiellen Werte des Unternehmens zu schützen. Telefone, Faxgeräte, E-Mail und alle Computergeräte, einschließlich Hardware und Software, dürfen grundsätzlich nur für dienstliche Zwecke genutzt werden. Andere Spezialgeräte dürfen gemäß den festgelegten Regeln verwendet werden.
- Das Unternehmen Aluprint verpflichtet sich, die Urheberrechte zu respektieren und erwartet die gleiche Verhaltensweise von seinen Geschäftspartnern in Bezug auf die Dokumente und Materialien des Unternehmens Aluprint. In dem Unternehmen Aluprint darf nur legal erworbene Software verwendet werden.
- Keinem Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint ist es gestattet, sich ohne Genehmigung Unternehmenseigentum anzueignen oder weiterzugeben. Die unrechtmäßige Aneignung von Unternehmenseigentum oder dessen Verwendung für persönliche Zwecke oder für den Bedarf Dritter ohne ausdrückliche Genehmigung wird als ebenso schwerwiegend wie direkter Diebstahl angesehen und kann zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses führen. Die bezahlte Arbeitszeit eines Mitarbeiters gilt ebenfalls als Eigentum des Unternehmens und darf nicht ohne entsprechende Genehmigung für persönliche Zwecke verwendet werden.

Interessenkonflikte

- Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint dürfen weder Bestechungsgelder anbieten noch annehmen. Alle sind verpflichtet, die einschlägigen Bestimmungen des Strafgesetzbuches zu beachten.
- Alle Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint sind verpflichtet, ihre privaten finanziellen, geschäftlichen oder sonstigen Interessen außerhalb von Aluprint so zu regeln, dass keine tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikte entstehen. Diese Aktivitäten müssen im Einklang mit den geltenden Gesetzen und den internen Vorschriften von Aluprint stehen. Die Mitarbeiter dürfen weder Betriebsmittel missbrauchen noch ihre Position bei Aluprint ausnutzen oder den Ruf des Unternehmens durch diese Aktivitäten gefährden.
- Keine Personen, die bei Aluprint in finanziellen, geschäftlichen oder anderen Bereichen tätig sind, oder deren Angehörige außerhalb von Aluprint dürfen von Informationen profitieren, die sie im Rahmen ihrer Aufgaben und Verantwortlichkeiten bei Aluprint erhalten und die nicht öffentlich zugänglich sind.
- Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint dürfen nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Unternehmens Aluprint geschäftliche Tätigkeiten ausüben, die mit dem Geschäftsfeld von Aluprint identisch sind.

Ethik in der Streitbeilegung

- Von den Mitarbeitern des Unternehmens wird erwartet, dass sie sich so verhalten, dass Konflikte vermieden werden. Sollte es dennoch zu Konflikten am Arbeitsplatz kommen, sind diese auf respektvolle und gewaltfreie Weise im Dialog mit allen Beteiligten zu lösen.
- Die Konfliktbeteiligten sollten vermeiden, dass aus persönlichen Konflikten persönliche Animositäten entstehen.

- Im Falle eines ernsthaften Konflikts im Unternehmen Aluprint müssen die Konfliktparteien verantwortungsvoll handeln und alle Verhandlungsmöglichkeiten ausnützen, um den kontinuierlichen Betrieb des Unternehmens zu gewährleisten.

8. Ethische Verantwortung der Führungskräfte

- Die Führungskräfte des Unternehmens Aluprint sollen in ihrem Verhalten und Handeln Vorbild für die anderen Mitarbeiter sein. Sie dürfen sich nicht der Verantwortung entziehen, die sich aus ihrer Position im Unternehmen ergibt. Sie sollen die Regeln der Managementethik einhalten und ihre Berufsehre wahren.
- Die Führungskräfte des Unternehmens betrachten die Mitarbeiter als Partner. Sie schaffen Bedingungen, die es den Mitarbeitern ermöglichen, ihr Potenzial und ihre Arbeitszeit effektiv zu nutzen, Verantwortung zu übernehmen und kreativ zur Entwicklung des Unternehmens Aluprint beizutragen. Sie fördern ein positives Arbeitsklima.
- Die Führungskräfte setzen die zur Verfügung stehenden Ressourcen, einschließlich der personellen Ressourcen, effizient ein. Dabei werden die Grundsätze der Delegation von Verantwortung, Befugnissen und Informationen weitgehend angewandt.
- Die Führungskräfte des Unternehmens Aluprint entwickeln kontinuierlich partnerschaftliche Beziehungen zu internen und externen Gruppen. Sie fördern das Zugehörigkeitsgefühl und die Loyalität der Mitarbeiter zum Unternehmen sowie deren Interesse am Unternehmenserfolg durch geeignete Maßnahmen.
- Die Führungskräfte verpflichten sich, ihre Mitarbeiter regelmäßig, umfassend und wahrheitsgemäß zu informieren. Gleichzeitig prüfen sie, ob die Informationen bei den Empfängern angekommen sind. Sie sprechen offen über Probleme und suchen nach kreativen Lösungen.
- Die Führungskräfte des Unternehmens Aluprint gewinnen die Mitarbeiter für die Ziele des Unternehmens. Sie sind in der Lage, ihre Mitarbeiter effektiv zu führen und sie zu motivieren. Sie sehen Veränderungen als Chance für Wachstum und Wohlstand des Unternehmens und begeistern ihre Mitarbeiter dafür.
- Die Führungskräfte stellen durch eine gezielte Personalentwicklung sicher, dass die Positionen im Unternehmen Aluprint besetzt werden können. Die wichtigsten Positionen müssen durch Nachbesetzung abgedeckt werden und das Wissen muss erweitert und aufrechterhalten werden.
- Die Führungskräfte sind verpflichtet, ihre Mitarbeiter mit den Werten und Anforderungen des vorliegenden Ethikkodex vertraut zu machen und sie in dessen Einhaltung zu schulen. Sie müssen mit gutem Beispiel vorangehen und ein sozial gerechtes Umfeld schaffen, in dem ein Dialog möglich ist, um Verstöße gegen diesen Kodex zu vermeiden.

9. Schlussbestimmungen

- Der Ethikkodex des Unternehmens Aluprint gilt für alle Führungskräfte und Mitarbeiter des Unternehmens sowie für alle anderen Personen, die im Namen des Unternehmens Aluprint handeln. Alle sind verpflichtet, den Verhaltenskodex einzuhalten, nach seinen Bestimmungen zu handeln und ihn zu unterstützen.
- Alle Angestellten des Unternehmens Aluprint müssen sich bewusst sein, dass jeder Verstoß gegen die im Ethikkodex festgelegten ethischen Standards als Fehlverhalten betrachtet wird.
- Die Mitarbeiter sind verpflichtet, Verstöße gegen diesen Kodex zu melden. Die Meldung sollte in der Regel an den direkten Vorgesetzten gerichtet werden. Sollte ein Mitarbeiter jedoch der Meinung sein, dass dies unter den gegebenen Umständen

nicht angemessen ist, kann die Information an den nächsthöheren Vorgesetzten innerhalb der Organisationsstruktur weitergeleitet werden. Die Information kann jederzeit mündlich, schriftlich, per E-Mail oder telefonisch übermittelt werden.

- Der direkte Vorgesetzte ist verpflichtet, Informationen über Verstöße gegen den Ethikkodex zu überprüfen und eine Lösung zu finden. Wenn ein Vorgesetzter dies für erforderlich hält, kann er sich an seinen Vorgesetzten oder an die Geschäftsleitung von Aluprint wenden.
- Die Identität von Personen, die einen Verdacht auf einen Verstoß gegen den Ethikkodex melden, wird so weit wie möglich geheim gehalten. Gegen Mitarbeiter, die einen Verdacht auf einen Verstoß gemeldet haben, dürfen keine Repressalien ausgeübt werden.
- Disziplinarmaßnahmen oder das Absehen von Disziplinarmaßnahmen schließen die Einschaltung der zuständigen Strafverfolgungsbehörden in Fällen des Verdachts einer Straftat oder eines Vergehens nicht aus.
- Kommentare zum Inhalt und zur Struktur des Ethikkodex des Unternehmens Aluprint sind an die Unternehmensleitung von Aluprint zu richten.

10. Die Grundpfeiler des Unternehmens Aluprint

Die Werte, an die wir glauben

- Kundenzufriedenheit
- Langfristige Partnerschaften
- Unternehmenserfolg durch Professionalität der Mitarbeiter und Teamarbeit
- Ausführung aller Tätigkeiten mit Perfektion
- Ergebnisse der Arbeit
- Veränderungen als Möglichkeit zur Weiterentwicklung

Mitarbeiter des Unternehmens Aluprint

- glauben an ihre Zukunft und verbinden diese mit dem Unternehmen Aluprint
- gehen auf die Bedürfnisse der Kunden ein
- sind offen in der Kommunikation und bereit zur Kooperation
- sind erfahrene Experten auf ihrem Fachgebiet
- verbessern ständig ihre Kompetenzen
- teilen ihr Wissen und ihre Erfahrung mit ihren Kollegen
- handeln zielorientiert, eigenverantwortlich und arbeiten als ein Team zusammen
- suchen nach Möglichkeiten, Sachen zu verbessern und ihre eigene Leistung zu erhöhen
- erfüllen ihre Arbeitsaufgaben verantwortungsbewusst und konsequent

Führungskräfte des Unternehmens Aluprint

- begeistern die Mitarbeiter für die Erreichung der Ziele
- führen und motivieren ihre Mitarbeiter effektiv und tragen die Verantwortung für deren Wissen und Bewusstsein
- kommunizieren effektiv mit ihrem Umfeld und schaffen eine positive Arbeitsatmosphäre
- delegieren Befugnisse und Verantwortung und suchen nach kreativen Lösungen
- kommunizieren offen über Probleme und sind kreativ bei der Suche nach Lösungen
- sehen Veränderungen als normalen Teil des Lebens und sind in der Lage, Menschen für Veränderungen zu gewinnen
- nutzen die vorhandenen Ressourcen effektiv
- fördern ihre Mitarbeiter und schaffen berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Dieser Bericht wird jedes Jahr aktualisiert, um unsere kontinuierlichen Fortschritte und neuen Initiativen widerzuspiegeln.

Aluprint Slowakei 2024